

Equmenias kassör

Allmän information

Equmenia Linköpings kassör är en del av Equmeniastyrelsen och sköter föreningens ekonomi. Det handlar bland annat om att sköta återbetalning av utlägg till ledare, betala fakturor och avgifter för föreningens räkning och att bokföra detta på ett korrekt sätt. Kassören gör också en budget inför varje räkenskapsår, som presenteras på årsmötet.

Kassören nås enklast på egumenia-kassoren@equmeniakyrkanlinkoping.se.

Plusgiro Nordea: 411827-9

Swish 123 157 97 05

Förhållningsregler

För att underlätta kassörens arbete, och för att se till att återbetalning för utlägg till er ledare går så smidigt som möjligt, finns det ett antal saker att tänka på vid exempelvis inlämning av kvitto eller märkning vid inbetalning.

Lämna in kvitto

När du inhandlar något till en verksamhet kan du i **efterhand lämna in kvittot** till kassören i kassörens fack i expeditionen i kyrkan eller genom att skicka en bild på kvittot. Märk kvittot med vilken verksamhet som utlägg har använts för. Om summan du vill ha återbetald inte är samma som totalbeloppet (om du exempelvis inhandlat personliga saker på samma kvitto) se till att detta tydligt framgår genom att markera de objekt som använts till verksamheten och skriva ut det nya totalbeloppet på kvittot. Detta säkerställer att utgiften bokförs på rätt post och att du får rätt belopp åter. Bifoga också **clearing- och kontonummer**, kassören gör en banköverföring och swishar alltså *inte* återbetalningar.

Inför större evenemang/satsningar/insamling och försäljning

Om din grupp planerar ett större **evenemang, hajk** eller **läger** som förväntas generera en ökning av inbetalningar, eller en större utbetalning, underlättar det för kassören om detta **meddelas i god tid innan**. Säg att ni ska ha ett läger/en hajk där anmälningsavgiften är 300 kr per person. När en stor mängd betalningar på 300 kr kommer in under en kort tid vet då kassören direkt vad detta ska gå till och bokföringen kan skötas snabbt och effektivt.

Detsamma gäller vid **insamlingar** eller **försäljning** av olika slag, om ni exempelvis säljer kakor, blommor, frukt och grönsaker, ljus och så vidare uppskattar kassören om detta **meddelas i god tid innan**. Berätta då om pengarna ska gå till att finansiera exempelvis ett läger, eller om de är en gåva till föreningen.

Märkning vid inbetalning

Vid inbetalning till Equmenia Linköping ska betalningen **märkas med vilken grupp inbetalningen görs för**. Vid inbetalning för exempelvis ett scoutläger räcker därför inte enbart "läger" eftersom detta lika gärna kunde varit ett ungdomsläger eller körläger. Märk istället "Scoutläger upptäckarscout - [ev. namn]" eller liknande. Detta gäller **både ledare och föräldrar** som gör inbetalningar, så var gärna noga med att kommunicera detta även till föräldrar vid exempelvis lägeranmälan.